

Отчёт об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году
ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; - родительских собраниях.	29.12.2023 29.12.2023 09.06.2023	Р.Р. Даутов, заместитель директора	1.Заседание педагогического совета: «Антикоррупционная деятельность в ГБОУ СО «Михайловская школа интернат», присутствовали 28 человек (протокол № 12); 2. Общешкольное родительское собрание «Ознакомление с вопросами по противодействию коррупции: понятия, направления деятельности, основные принципы, ссылки на Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», присутствовали 39 человек (протокол № 4); 3. Общие собрание работников «Основные направления антикоррупционной деятельности организации», присутствовали 33 человека (протокол № 3)	Выполнено в полном объёме
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	01.03.2023 05.06.2023 04.09.2023 04.12.2023	В.Ю. Абакурова, специалист по кадрам, С.А. Мушегова, воспитатель	Ежеквартальное проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ писем, приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Выполнено в полном объёме

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объёме
2.2	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объёме
2.3	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объёме

	вываленного конфликта интересов				
2.4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	27.01.2023 26.05.2023 29.09.2023 22.12.2023	Р.Р. Даутов, заместитель директора, руководители МО	Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, проводилась ежеквартально. Коррупционных рисков не выявлено.	Выполнено в полном объёме
3. Просвещение обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения					
3.1	Проведение открытых уроков, классных часов, родительских собраний с участием сотрудников правоохранительных органов	01.11.2023-09.12.2023	Р.Р. Даутов, заместитель директора, классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1. Родительские собрания в 2-9 классах с освещением вопроса организации противодействия коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; 2.Классные часы в 2-4 классах на тему: «Я-гражданин России», «Что такое хорошо и что такое плохо»; в 5-9 классах на тему: «Противодействие коррупции», «Проблема обходного пути», «Что такое взятка?», «Я и мои права», «Отражение коррупции»	Выполнено в полном объёме
3.2	Организация и проведение мероприятий (семинаров, квестов, выставок, конкурсов), посвящённых Международному	01.11.2023-09.12.2023	Е.А. Еловских, педагог-организатор, классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1.Проведение уроков для обучающихся 6-9 классов (история и ОСЖ) по темам, направленным на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов, присутствовали 38 человек; 2.Тематическая выставка книг в библиотеке, присутствовали 71 человек; 3. Классные часы на тему:	Выполнено в полном объёме

	дню борьбы с коррупцией (9 декабря)			«Я – гражданин России», присутствовали 71 человек; 4. Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, присутствовали 44 человека; 5. Участие в школьных конкурсах (рисунков и плакатов), направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению для обучающихся и родителей, присутствовали 49 человек; 6. Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции, 30 буклетов; 7. В рамках проведения внеурочной деятельности «Детский театр» театрализованное представление «Мы против коррупции», 15 человек	
3.3	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	01.11.2023-09.12.2023	Воспитатели	Просмотр и обсуждение в группах социальных роликов: - «Отмыть, но не отмыться»; - «Простые правила»; - «Мы за мир без коррупции»; - «Лекарство против коррупции»	
3.4	Организация работы Совета обучающихся с учетом антикоррупционного просвещения	04.12.2023	Еловских Е.А, педагог-организатор	Заседание Совета обучающихся «Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией», присутствовали – 13 человека (протокол № 4)	Выполнено в полном объёме
3.5	Участие в Акциях, конкурсах направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению для обучающихся и родителей	01.11.2023-09.12.2023	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1. Конкурс-выставка рисунков и плакатов «Творчество против коррупции»	Выполнено в полном объеме

3.6	Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции	01.11.2023-09.12.2023	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1.Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции; 2.Памятка «Что нужно знать о коррупции»; 3. Буклет «А ты знаешь, что такое взятка?»	Выполнено в полном объёме
3.7	Проведение мероприятий гражданской правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	14.11.2023-21.11.2023	С.С. Абакурова, социальный педагог	1. Игра-викторина «Правовая азбука» с обучающимися 5, 6, 7 классов; 2. Диспут для обучающихся 9 класса «Можно ли прожить без подкупа»; 3. Круглый стол «Права и обязанности»; 4. Родительское собрание «Права и обязанности участников образовательной деятельности». Всего проведено – 4 мероприятия, приняло участие – 47 обучающихся, 20 родителей.	Выполнено в полном объёме
3.8.	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	01.11.2023-09.12.2023	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	Материалы на тему «Как противодействовать коррупции?», «Коррупция в школе - какая она?» вручены родителям обучающихся	Выполнено в полном объёме
3.9.	Информирование и привлечение родителей обучающихся к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	01.11.2023-09.12.2023	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	Участие родителей в онлайн-диспуте «Можно ли прожить без подкупа?», присутствовали 37 человек	Выполнено в полном объёме
4. Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения					
4.1	Ежегодное ознакомление	Ежегодно, до 28 сентября	В.Ю. Абакурова,	Ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Выполнено в полном объёме

	работников под подписью с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		специалист по кадрам	предупреждения и противодействия коррупции в организации	
4.2.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Классный руководитель года»	15.05.2023	Р.Р. Даутов, заместитель директора	В рамках конкурса профессионального мастерства «Обучение с увлечением» в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»	Выполнено в полном объёме
4.3.	Проведение круглого стола с привлечением сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 20 декабря	Р. Р. Даутов, заместитель директора	Проведение круглого стола (онлайн) по темам противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов поведения, присутствовали 50 человек	Выполнено в полном объёме
4.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур	по факту обращения	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Обращений о консультировании не поступало	Обращений не поступало
4.5	Актуализация информации, размещенной на стенах, посвященных антикоррупционной	01.03.2023 05.06.2023 04.09.2023 04.12.2023	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам, С.С. Абакулова, социальный педагог	На стенде и официальном сайте учреждения размещена следующая информация: - План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат на 2021-2024 годы»;	Выполнено в полном объеме

тематике, официальном сайте		<ul style="list-style-type: none"> - План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год; - информация о телефонах доверия; - информация об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции; - буклеты Генеральной прокуратуры РФ «Что нужно знать о коррупции»; - буклет «Ответственность за коррупцию»; - буклет «Сообщи о фактах коррупции»; - памятка «История противодействия коррупции в России»; - памятка «Международный день борьбы с коррупцией»; - памятка «Новое в уголовном кодексе РФ»; - памятка «Что такое коррупция»; - памятка «Что такое противодействие коррупции»; - памятка «Если у Вас вымогают взятку»; - памятка «Ответственность за преступления коррупционной направленности»; - «Скажи коррупции-НЕТ»; - Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; - решения заседаний комиссии по противодействию коррупции; - Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; - Положение о порядке предотвращения и (или) регулированию конфликта интересов в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; - Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; - Антикоррупционная политика ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; 	
--------------------------------	--	---	--

				<p>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</p> <p>- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;</p> <p>-Положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным нарушениям;</p> <p>-Положение о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</p> <p>- Положение о порядке уведомления (информирования) работниками школы работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>- Положение о порядке информирования работниками ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» своего работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.</p> <p>Информация актуализировалась своевременно</p>	
4.6	Разработка буклетов, памяток по противодействию коррупции для работников	01.11.2023-09.12.2023	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Памятка «Что нужно знать о коррупции» Памятка «А ты знаешь, что такое взятка?»	Выполнено в полном объёме
4.7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	13.11.2023-17.11.2023	С.С. Абакурова, социальный педагог, председатель	1. Беседа «Права и обязанности участников образовательной деятельности»; 2. Беседа на тему «О запрете дарить подарки». В мероприятиях приняли участие 50 сотрудников	Выполнено в полном объёме

	профилактики и противодействия коррупции работников		первичной профсоюзной организации		
4.8	Информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	в течение года	Е.В. Бараковских, специалист по охране труда	Информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности «Антикоррупционный форум Свердловской области в 2023 году»	Выполнено в полном объёме
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации					
5.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	20.01.2023 03.04.2023 04.06.2023 29.09.2023 29.12.2023	Т.И. Соколова, главный бухгалтер	Проведение ежеквартального контроля данных бухгалтерского учёта; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
5.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Е.В. Бараковских, заместитель директора по АХЧ	В 2023 году закупки для нужд ГБОУ СО "Михайловская школа-интернат" осуществлялись за счет субсидии, доведенной по Государственному заданию, и за счет субсидий, выделенных на иные цели, по следующим видам расходов: - Государственное задание: 244 (Прочая закупка товаров, работ и услуг); 247 (Закупка энергетических ресурсов); 323 (Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения); - Субсидии на иные цели: 323.012.3.53040 (Субсидия на иные цели в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных	Выполнено в полном объеме

				<p>общеобразовательных организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области).</p> <p>Всего было закуплено товаров, работ, услуг на общую сумму 7 129 922,81 (Семь миллионов сто двадцать девять тысяч девятьсот двадцать два рубля 81 копейка) рубля, из них:</p> <p>7 034 041,29 рублей - субсидия на Государственное задание, в том числе по видам расходов:</p> <p>244 - 4 056 898,15 рублей;</p> <p>247 - 1 260 376,82 рублей;</p> <p>323 - 1 716 766,32 рублей;</p> <p>95 881,52 рублей - субсидия на иные цели, по виду расходов 323.012.3.53040</p>	
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	при осуществлении каждого платежа	Т.И. Соколова, главный бухгалтер	При осуществлении платежей производится контроль за соответствием использования бюджетных обязательств утвержденным лимитам, платежам, КОСГУ, условиям, предмету и исполнению договора (контракта)	Выполнено в полном объёме
5.4	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	05.04.2023 30.06.2023 02.10.2023 29.12.2023	Т.И. Соколова, главный бухгалтер	Контроль за исполнением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг осуществляется по УПД, актам приема-передачи товара и актам выполненных работ, оказанных услуг по каждому заключенному договору (контракту)	Выполнено в полном объёме
5.5	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	21.01.2022 11.02.2022 15.04.2022 03.11.2022	Т.В. Савченко, учитель-логопед, ответственное лицо за организационные вопросы аттестации	Процедура аттестации осуществлялась в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, утверждённых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и в соответствии с планом и поданными заявлениями. В школе создана комиссия по аттестации на соответствие занимаемой должности (приказ № 346-ОД от 28.08.2018, приказ № 261-ОД от	Выполнено в полном объёме

			педагогических кадров	28.08.2020г, приказ № 307-ОД от 18.10.2021, приказ № 263-ОД от 31.08.2022, № 68-ОД от 02.03.2023), разработаны: План работы аттестационной комиссии, План повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических работников, Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. В результате проведённых процедур аттестации было аттестовано 3 педагогических работника на 1 квалификационную категорию, 4 педагогических работников на высшую квалификационную категорию. В ходе процедуры аттестации педагоги показали экспертам аттестационной комиссии высокие результаты своей педагогической деятельности, которые соответствовали заявленной квалификационной категории	
5.6	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	до 30 числа каждого месяца	О.В. Макарова, учитель-логопед	Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» 1 раз в месяц с участием работников учреждения и представителей первичной профсоюзной организации. Распределение выплат осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»	Выполнено в полном объёме
5.7	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	01.06.2023	Р.Р Даутов, заместитель директора	Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат». 9 обучающихся были аттестованы в установленные сроки	Выполнено в полном объёме

5.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении	01.06.2023	Р.Р. Даутов, заместитель директора	<p>Порядок выдачи документов об обучении ведётся в соответствии с Положением о получении, учету, хранению и выдаче бланков свидетельств об обучении в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», принятым педагогическим советом (протокол № 1 от 17.01.2020 г.).</p> <p>Контроль за учёт бланков свидетельств об обучении осуществляется по приказам № 307-ОД 29.08.2016., № 363 – ОД от 21.09.2020, № 294-ОД от 30.08.2023.</p> <p>Контроль за хранением и выдачей бланков свидетельств об обучении осуществляется по приказам № 266 – ОД от 04.07.2016., 218-ОД от 28.08.2020.</p> <p>В 2023 году было выдано 9 свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам (приказ № 7-В от 01.06.2023)</p>	Выполнено в полном объёме
5.9	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	С.С. Абакулова, социальный педагог, Е.В. Бараковских, заместитель директора по АХЧ	<p>На официальном сайте ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о результатах финансовой деятельности за 2023 г. <p>На сайте www: bus.gov.ru размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о результатах финансовой деятельности за 2022 г; -отчет о результатах деятельности об использовании закрепленного государственного имущества за 2022 г. - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; - информация об операциях с целевыми средствами из бюджета. <p>На официальном сайте ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» и www: bus.gov.ru:</p>	Выполнено в полном объёме

				- отчет о результатах финансовой деятельности за 2023 г. будет размещен в апреле 2024 года; -отчет о результатах деятельности областных государственных учреждений об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2023 г. будет размещен в апреле 2024 года	
5.10	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	постоянный доступ	С.С. Абакурова, социальный педагог	На главной странице официального сайта имеется свободный доступ к разделу «Интернет-приемная»	Выполнено в полном объёме
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчётных материалов					
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	27.01.2023 26.05.2023 22.09.2023 22.12.2023	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Проведена оценка результатов работы по противодействию коррупции (ежеквартально)	Выполнено в полном объёме
6.2	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	20.01.2023 24.04.2023 24.07.2023 16.10.2023	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Анализ материалов, справок и подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводились ежеквартально	Выполнено в полном объёме
6.3	Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	22.09.2023	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Проведено инструктивное совещание по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Выполнено в полном объёме

Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	30.01.2023 г.	И.В. Николаева, директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>В течение 2023 года было проведено 5 заседаний Комиссии по противодействию коррупции:</p> <p>1 заседание</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2022 года. (Николаева И.В.) 2. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год, ознакомление с Планом работы школы по противодействию коррупции на 2023 год. (Даутов Р.Р.) 3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловска школа-интернат» в 4 квартале 2022 года (Борисова О.Л.) 4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат». (Рыбалкина З.П.) <p>Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2022 год (ответственный В.Ю. Абакулова).</p> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение Комиссии, принятые на заседании в 4 квартале 2022 года, признать выполненными в полном объеме. 2. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, предоставить отчет за первый квартал 2023 года на следующем заседании комиссии. План работы школы по противодействию коррупции на 2023 год принять к обязательному исполнению. Контроль исполнения за Даутовым Р.Р. 	
--	---------------	--	---	--

			<p>3. Борисовой О.Л., главному бухгалтеру, отчет о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью отчет за 1 квартал 2023 года предоставить на следующем заседании комиссии.</p> <p>4. Рыбалкиной З.П., бухгалтеру, отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 1 квартале 2023 года предоставить на следующем заседании комиссии.</p> <p>5. Рассмотрение всех родственных связей вести на заседании комиссии по противодействию коррупции в соответствии с рекомендациями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, изложенными в письме от 26.01.2023 №02-01-82/1007.</p>	
	20.02.2023 г.	И.В. Николаева, директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	2 заседание Повестка заседания: 1. О результатах мониторинга наличия родственных связей среди работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» и принятии мер по недопущению и урегулированию коррупционно-опасных ситуаций (Даутов Р.Р.)	
	04.05.2023 г.	И.В. Николаева, директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	Решение: Рекомендовать директору исключить, по возможности, из состава комиссий/Советов работников, имеющих в учреждении родственные связи. 2.1 заседание Повестка заседания: 1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2023 года. (Николаева И.В.) 2. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года. (Даутов Р.Р.)	

			<p>3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в I квартале 2023 года. (Борисова О.Л.)</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в I квартале 2023 года. (Рыбалкина З.П.)</p> <p>5. Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии. (Николаева И.В.)</p> <p>Решение:</p> <p>1. Признать решения Комиссии в I квартале 2023 года выполненными в полном объёме.</p> <p>2. Признать работу образовательного учреждения по противодействию коррупции в I квартале 2023 года удовлетворительной.</p> <p>3. Продолжать осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью</p> <p>4. Продолжать осуществлять контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг.</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции:</p> <p style="text-align: center;">3 заседание</p> <p>Повестка заседания:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года (Даутов Р.Р.).</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» во 2 квартале 2023 года (Соколова Т.И.).</p> <p>3. Анализ ведения на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>4. Мониторинг наличия родственных связей работников организации (Даутов Р.Р.)</p>	
	08.09.2023 г.	M.В. Орлова, заместитель директора, председатель Комиссии по противодействию коррупции		

			<p>Решение:</p> <p>1. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал на заседании комиссии в октябре 2023 года.</p> <p>2. Соколова Т.И., главному бухгалтеру, продолжать осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в школе-интернате. Отчет о проведении контроля за 3 квартал предоставить на заседании комиссии в октябре 2023 года.</p> <p>3. Абакуловой С.С., социальному педагогу, ответственному за ведение официального сайта, своевременно размещать предоставленную информацию по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», контролировать исполнение требований по наполнению раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>4. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, вести постоянный мониторинг родственных связей работников организации.</p>	
24.10.2023	M.В. Орлова, директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции		<p style="text-align: center;">4 заседание</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2023 года (М.В. Орлова) 2. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2023 года (Р.Р. Даутов). 3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 3 квартале 2023 года (Т.И. Соколова). 	

- | | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 3 квартале 2023 года (Т.И. Соколова).</p> <p>5. О подготовке отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в 2023 году (Р.Р. Даутов).</p> <p>6. Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2024 год (М.В. Орлова).</p> <p>7. Рассмотрение результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации.</p> | |
|--|--|--|---|--|

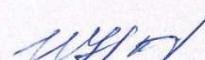
Решение:

1. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал на заседании комиссии в январе 2024.
2. Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в школе-интернате. Отчет о проведении контроля за 4 квартал предоставить на заседании комиссии в январе 2024.
3. Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать контроль за проведением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы-интерната в 4 квартале 2023 года.
4. Признать решения заседания Комиссии от 24.10.2023 выполненными в полном объеме.
5. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и

			противодействие коррупции, отчеты о работе школы направлять в требуемые сроки. 6. Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2024 год, направить его на утверждение. 7. Рекомендовать директору исключить, по возможности, из состава комиссий/Советов работников, имеющих в учреждении родственные связи.	
--	--	--	--	--

Вывод: из 37 мероприятий Плана за 2023 год выполнено 37,
из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки – 37 мероприятий;
невыполненных мероприятий нет.

Директор школы:

 И.В. Николаева